

**STATUTEN VERENIGING OUD HOORN**

9068532/mm

Op veertien januari tweeduizend twintig verschenen voor mij, mr. Michaël Joseph Moeskops, -  
notaris te Hoorn: -----

1. de heer Jacobus Johan van der Hout, wonende te 1621 BS Hoorn Appelhaven 22, geboren  
te Nijkerk op negenentwintig september negentienhonderd zesenvieftig, houder van -----  
Nederlands rijbewijs met nummer 5957829718; -----
2. de heer Mattheus Emanuel Wever, wonende te 1621 GX Hoorn, Vollerswaal 51, geboren -  
te Hoorn op eenentwintig december negentienhonderd tweeënvijftig, houder van -----  
Nederlands rijbewijs met nummer 5654504755, -----

ten deze handelende als vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de vereniging: -----  
**Vereniging Oud Hoorn**, statutair gevestigd te Hoorn, kantoorhoudende te 1621 GG Hoorn, ---  
Onder de Boompjes 22, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40624647, hierna te  
noemen: de vereniging. -----

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden dat in de algemene ledenvergadering van  
de vereniging gehouden op twaalf oktober tweeduizend negentien op rechtsgeldige wijze is ---  
besloten op de statuten van de vereniging te wijzigen en deze bij notariële akte te doen -----  
vaststellen. -----

Van het bovenstaande blijkt uit de notulen van de vergadering, waarvan een exemplaar aan ---  
deze akte is gehecht. -----

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarden de comparanten dat de statuten van de -----  
vereniging bij deze worden vastgesteld als volgt: -----

**NAAM EN ZETEL** -----

**Artikel 1.** -----

1. De vereniging draagt de naam: **Vereniging Oud Hoorn**. -----
2. De vereniging is gevestigd te Hoorn. -----
3. De vereniging is opgericht op dertien juli negentienhonderd zeventien. -----

**DOEL** -----

**Artikel 2.** -----

De vereniging stelt zich ten doel het materiële en immateriële erfgoed binnen de gemeente ----  
Hoorn te beschermen en de kennis over de geschiedenis van de gemeente en haar erfgoed te ---  
vergroten en te verspreiden. -----

**Artikel 3.** -----

De vereniging streeft er naar haar doel te bereiken op basis van de volgende doelstellingen: -----

1. Door een bijdrage te leveren aan het zorgvuldig beschermen van het gebouwde erfgoed en  
hierdoor bij te dragen aan het verhogen van de ruimtelijke kwaliteit en de kwaliteit van de  
leefomgeving. -----  
Deze doelstelling wordt bereikt door: -----
  - a. de kennis over de geschiedenis en het materiële en immateriële erfgoed van Hoorn te -  
vergroten en te delen; -----
  - b. het op basis van historische deskundigheid initiëren en stimuleren van het -----  
instandhouden en duurzaam beheren van dit erfgoed. -----

2. Het bevorderen en stimuleren van de historische kwaliteit van de ruimtelijke indeling. Het creëren van draagvlak bij inwoners, voor een zorgvuldige omgang met het historisch erfgoed door het verzorgen van diensten en producten waarmee inwoners zich kunnen informeren. Door informatie gedrukt of digitaal te publiceren beoogt de vereniging belangstelling te wekken voor de schoonheid van het historisch erfgoed in Hoorn. De informatie wordt enerzijds door onze eigen redacties samengesteld en anderzijds wordt bestaande informatie ontsloten en gedigitaliseerd. Dit gebeurt op de volgende manieren:
  - a. uitgeven van eigen publicaties en het ondersteunen van publicaties van derden;
  - b. publiek toegankelijk maken van een boekencollectie en documentatie;
  - c. digitaal beschikbaar stellen van informatie door deze te ontsluiten en/of samen te stellen;
  - d. ondersteunen van inwoners met het vinden van informatie over de geschiedenis van panden en mensen.
3. Het creëren van draagvlak bij inwoners, voor een zorgvuldige omgang met het historisch erfgoed door het verzorgen van educatieve activiteiten. Door kennisoverdracht beoogt de vereniging belangstelling te wekken voor de schoonheid van het historisch erfgoed in Hoorn en inwoners bewust te maken van het belang van het behoud daarvan. Dit gebeurt op de volgende manieren:
  - a. stimuleren van betrokkenheid met een aanbod van gratis stadswandelingen;
  - b. verzorgen van een verdiepend educatief aanbod in de vorm van cursussen;
  - c. uitlichten van specifieke thema's door middel van lezingen en tentoonstellingen;
  - d. wekken van belangstelling bij de jeugd met een educatief programma.
4. Door samen te werken met andere organisaties actief op het gebied van historisch erfgoed, om zo bij te dragen aan de eigen doelstellingen van de vereniging. Dit gebeurt door het afvaardigen van vrijwilligers.
5. Het toekennen van onderscheidingen, anders dan het erelidmaatschap, aan personen en instellingen die een bijzondere prestatie hebben geleverd in overeenstemming met het doel van de vereniging.
6. Alle overige middelen welke met het doel van de vereniging verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

#### Artikel 4.

1. De vereniging beoogt niet het maken van winst.
2. Bestuursleden en commissie- of werkgroep leden ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de in het belang van de vereniging gemaakte kosten.

#### **LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 5.

1. De vereniging kent gewone leden en ereleden.
2. Ereleden zijn zij die op voorstel van het bestuur of ten minste tien procent van de leden door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd wegens hun bijzondere verdienste voor de vereniging. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie, doch hebben overigens dezelfde rechten als gewone leden.
3. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten, indien de door het bestuur

afgewezene daartoe zelf een beroep op de algemene ledenvergadering doet. Het bestuur ---  
dient dan zijn beslissing tot niet toelaten gemotiveerd aan de eerstvolgende algemene ----  
ledenvergadering voor te leggen. De lidmaatschapsrechten van een rechtspersoon kunnen -  
slechts worden uitgeoefend door één natuurlijke persoon die daartoe door die -----  
rechtspersoon is aangewezen. -----

4. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn -----  
opgenomen. -----
5. Het lidmaatschap is persoonlijk en daarom niet overdraagbaar of geschikt om door -----  
erfopvolging te worden verkregen. -----

#### **BEËINDIGING LIDMAATSCHAP** -----

##### Artikel 6. -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. door overlijden van het lid; is een rechtspersoon lid, dan eindigt haar lidmaatschap ---  
wanneer zij ophoudt te bestaan; -----
  - b. door opzegging door het lid; -----
  - c. door opzegging namens de vereniging; deze kan geschieden wanneer een lid heeft ---  
opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, -  
wanneer hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt, evenals wanneer  
redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten ---  
voortduren; -----
  - d. door ontzetting; deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de  
statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op -----  
onredelijke wijze benadeelt. -----
2. Opzegging namens de vereniging, alsmede ontzetting uit het lidmaatschap, geschieden ---  
door het bestuur. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging of ontzetting kan -----  
slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van -  
een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden -  
beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden --  
het lidmaatschap te laten voortduren. -----
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen -  
op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd. -----
5. Desalniettemin kan een lid binnen twee maanden, nadat hem een besluit, waarbij de -----  
verplichtingen van de leden zijn verzwaard, is bekend geworden of is medegedeeld, door -  
opzegging van zijn lidmaatschap de toepasselijkheid van het besluit te zijnen opzichte ----  
uitsluiten. -----
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en van een besluit -  
tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen twee maanden na de -----  
ontvangst van de kennisgeving van het besluit de mogelijkheid van beroep open op de ----  
algemene ledenvergadering. Hij wordt daartoe zo spoedig mogelijk schriftelijk van het ---  
besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en -----  
hangende het beroep is een lid geschorst. -----
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse ---  
bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd. -----

#### **GELDMIDDELEN, CONTRIBUTIE** -----

Artikel 7.-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies, donaties, -----  
erfstellingen, legaten, opbrengsten uit (onroerende) goederen en andere baten. -----
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte door  
de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. -----
3. De algemene ledenvergadering kan besluiten tot het opleggen van bijzondere heffingen of  
hoofdelijke omslagen. -----
4. Het bestuur is bevoegd in zeer uitzonderlijke gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling -  
van het bestuur - gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te -----  
verlenen. -----

**BESTUUR**-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden en maximaal elf leden, die door de algemene --  
ledenvergadering uit de leden worden benoemd.-----
2. Elk bestuurslid treedt af uiterlijk in de derde jaarvergadering na die van zijn benoeming, --  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is onmiddellijk -----  
herkiesbaar. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, heeft het bestuur het recht in de ---  
daardoor ontstane vacature tijdelijk te voorzien tot aan de eerstvolgende ledenvergadering.  
Elk bestuurslid kan niet langer dan twaalf (12) jaar deel uitmaken van het bestuur. De -----  
functie van voorzitter belooft eveneens een maximale periode van twaalf jaar, doch mag --  
aan deze functie een andere bestuursfunctie van maximaal twaalf jaar vooraf gaan. -----
3. Ten aanzien van elke vacature stelt het bestuur ten minste één kandidaat, wiens naam in de  
oproeping tot de vergadering ter kennis van de leden wordt gebracht. De leden hebben het  
recht één of meer tegenkandidaten te stellen, mits ten minste tien leden dit uiterlijk zeven -  
dagen vóór de desbetreffende vergadering schriftelijk aan het bestuur hebben kenbaar -----  
gemaakt -----
4. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden geschorst of -  
ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot -  
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.-----
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: -----
  - a. het bedanken als bestuurslid;-----
  - b. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging. -----

Artikel 9.-----

1. Nieuwe bestuursleden worden door het zittende bestuur gezocht binnen de vereniging en --  
onder de inwoners van de gemeente Hoorn. Deze kandidaat bestuursleden worden -----  
benaderd door één van de leden van het dagelijks bestuur. De kandidaat leden worden op -  
voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. -----
2. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en  
de penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar binnen één persoon. -----
3. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter  
of twee andere bestuursleden dit nodig acht(en). -----
4. Besluitvorming binnen het bestuur kan slechts plaatsvinden in een vergadering, waarin ten  
minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is. Bij staking van stemmen binnen -  
het bestuur beslist de voorzitter. -----
5. Van het besprokene in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of gedelegeerde

een besluitenlijst en notulen opgemaakt, die door het bestuur worden vastgesteld.-----

**BESTUURSTAAK / VERTEGENWOORDIGING**-----

Artikel 10.-----

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van -- de vereniging.-----
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 8 vermelde aantal is gedaald, blijft -- het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ----- ledenvergadering te beleggen waarin in de open plaats(en) wordt voorzien. -----
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door permanente- en/of ad hoc commissies en werkgroepen, waarvan de voorzitter/contactpersoon op voordracht van de betreffende commissie dan wel werkgroep wordt benoemd door het bestuur. Van de commissies of werkgroepen kan een bestuurslid - deel uitmaken. De taak, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie of werkgroep - worden zo mogelijk schriftelijk vastgelegd en aan de leden kenbaar gemaakt. De ----- commissies en werkgroepen leggen jaarlijks aan het bestuur hun jaarplan, jaarverslag en -- begroting voor. -----
4. De archivaris draagt zorg voor het beheer van het archief, zulks in overleg met de ----- archivaris van de Gemeente Hoorn. -----
5. De archivaris draagt zorg voor het beheer van de aan de vereniging toebehorende roerende zaken, zulks in overleg met de directeur van het Westfries Museum en zo nodig ook met de archivaris van het Westfries Archief. -----
6. Het bestuur is met inachtneming van het in lid 7 bepaalde bevoegd tot het sluiten van ----- overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar --- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een --- derde verbindt.-----
7. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot:-----
  - a. het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in lid 6;-----
  - b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van --- registergoederen en het beëindigen van zodanige overeenkomsten; -----
  - c. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt --- verleend; -----
  - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, ----- waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend --- bankkrediet; -----
  - e. het aangaan van dadingen; -----
  - f. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch - met uitzondering van conservatoire maatregelen en van het nemen van die ----- rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; -----
  - g. het aangaan van arbeidsovereenkomsten. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

Artikel 11.-----

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door hetzij het bestuur, hetzij twee - gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. -----

**BOEKJAAR, JAARVERSLAG**-----

Artikel 12. -----

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige ----- aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen --- worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van - het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, - zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en ---- lasten, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. -----
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden één of meerdere leden voor - de financiële commissie. De financiële commissie bestaat uit ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissieleden worden voor maximaal --- drie jaren benoemd, terwijl een zodanig rooster van aftreden wordt aangehouden dat leden niet gelijktijdig aftreden. De financiële commissie onderzoekt minimaal eenmaal per jaar - de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ----- ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. -----
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige --- kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is ----- verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar ----- desgewenst bezittingen te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. -----
6. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering ----- worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie. -----
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te ----- bewaren. De bescheiden moeten digitaal bewaard worden.-----

**ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN** -----

Artikel 13. -----

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.-----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ----- ledenvergadering gehouden. In de algemene ledenvergadering komen onder meer aan de -- orde: -----
  - a. het vaststellen van de notulen van de voorafgaande algemene ledenvergadering; -----
  - b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 12, met het ----- verslag van de aldaar bedoelde commissie;-----
  - c. het vaststellen van de begroting;-----
  - d. de benoeming van de in artikel 12 genoemde commissieleden die volgens het rooster - van aftreden voor het volgende verenigingsjaar moeten worden vervangen; -----
  - e. voorziening in eventuele vacatures;-----
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de ----- vergadering. -----
3. Andere algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit ----- wenselijk oordeelt. -----



4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste twintig leden of zoveel minder leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan -- vier weken. -----
5. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de ----- verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 - óf gebruik maken van de nieuwsbrief van de vereniging.-----
6. Indien tijdens een vergadering een zaak wordt behandeld die niet geagendeerd is, kan ----- daarover in diezelfde vergadering slechts worden besloten indien die zaak van ----- ondergeschikt belang is, dan wel indien die zaak een spoedeisend karakter heeft. -----

#### **TOEGANG EN STEMRECHT**-----

##### Artikel 14.-----

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. ----- Geschorste leden hebben géén toegang. -----
2. Over toelating van andere personen dan de in lid 1 bedoelden, beslist de algemene ----- ledenvergadering. -----
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. -----
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid doen uitbrengen. - Een lid kan als gemachtigde niet méér stemmen uitbrengen dan twee. -----

#### **VOORZITTERSCHAP, NOTULEN**-----

##### Artikel 15.-----

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of -- zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der -- andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. -----
2. Van het besprokene in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de -- voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de leden worden ----- vastgesteld. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van - het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. -----

#### **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**-----

##### Artikel 16.-----

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de ----- vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een - genomen besluit, voor zover gestemd wordt over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de -- juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid der vergadering, óf, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ----- geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ----- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de ----- algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte ----- stemmen. -----
4. Blanco stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen worden bij het bepalen van een ----- meerderheid niet mee geteld. -----

5. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, tenzij het besluit bij acclamatie wordt -----  
genomen. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft  
verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen  
op zich hebben verenigd. Ingeval twee of meer personen bij een stemming eenzelfde aantal  
stemmen hebben verkregen, beslist het lot. -----
6. Bij staking van stemmen over zaken, is het voorstel verworpen. -----
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming --  
gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke --  
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is --  
mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----

#### **BIJEENROEPING ALGEMENE LEDENVERGADERING**-----

##### Artikel 17.-----

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping -  
geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in ----  
artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen. -----
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het -----  
bepaalde in artikel 18. -----

#### **STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING**-----

##### Artikel 18.-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging, kan slechts --  
worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene ledenvergadering, -----  
genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot  
statutenwijziging of tot ontbinding hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de --  
vergadering het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, ----  
publiceren en een kopie ervan op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage ----  
leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Publicatie mag --  
via digitale kanalen geschieden -----
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is -----  
opgemaakt. -----

##### Artikel 19.-----

1. Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de liquidatie.-----
2. Hetgeen na liquidatie van de bezittingen van de vereniging overblijft, zal ter beschikking --  
worden gesteld aan de gemeente Hoorn, op voorwaarde dat het ontvangene uitsluitend ----  
wordt aangewend tot dezelfde doeleinden als werden nagestreefd door de vereniging. -----
3. De leden zijn nimmer aansprakelijk voor een eventueel nadelig saldo. -----

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**-----

##### Artikel 20.-----

1. De algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen --  
over de interne organisatie en werkwijze van de vereniging.-----
2. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de wet  
of deze statuten. -----

#### **SLOTBEPALING**-----

##### Artikel 21.-----

In alle gevallen waarin de wet, de statuten of nadere reglementen niet of niet duidelijk -----



voorzien, beslist het bestuur.-----

SLOT-----

Waarvan akte, in minuut opgemaakt is verleden te Hoorn op de datum in het hoofd van deze ---  
akte gemeld.-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen --  
opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze ---  
akte te hebben kennis genomen en met de beperkte voorlezing daarvan in te stemmen.-----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de ---  
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.-----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

