

## Beleidsnotitie mbt fotoselectie van de Beeldbank

In onderstaande notitie wordt de werkgroep Beeldbeheer en haar activiteiten geschetst, staat op de website. In het tweede deel wordt dieper ingegaan op de fotoselectie. Dit naar aanleiding van het Termijngesprek over de Beeldbank in de bestuursvergadering van februari 2022.

Sinds eind november 2003 is in de organisatie van de Vereniging Oud Hoorn de werkgroep Beeldbeheer werkzaam. Onderstaande tekst staat weergegeven op de website:

### Wat doet de Werkgroep Beeldbeheer?

Oud Hoorn bezit een grote hoeveelheid beeldmateriaal, voornamelijk foto's, prentbriefkaarten en dia's. De werkgroep inventariseert en archiveert de beeldcollectie in een aantal stappen:

- *verstrekken van een schenkingsakte aan mensen die een foto-collectie ter beschikking stellen*
- *scannen, dan wel digitaal importeren*
- *registreren (uniek nummer toekennen aan elk object)*
- *conserveren (de wijze van bewaren en verpakken van de collectie)*
- *documenteren (beschrijven van de wetenswaardigheden)*
- *adres controleren*
- *opschonen (ontdubbelen, verwijderen slechte foto's).*
- *publiceren in de Beeldbank*

### De globale criteria voor opname van afbeelding in de beeldbank:

- *Afbeelding is uniek in periode van 5 jaar*
- *Beschreven*
- *Voorzien van datum*
- *Vrij van rechten*
- *Betreft afbeelding van locaties, stadsgezichten, objecten, monumenten en personen uit de Gemeente Hoorn*

- Op basis van straat en huisnummer worden er door de applicatiebeheerder koppelingen gelegd naar bijvoorbeeld Kadasterkaarten, de monumentenstatus (Gemeentelijk of Rijksmonument), de pandinformatie uit "Hoorn, Huizen, Straten, Mensen", publicaties in de Kennisbank etc.
- Zodra de straatnamencommissie van de Gemeente Hoorn de beschrijving van de namen beschikbaar heeft zal ook een koppeling naar die informatie worden aangebracht.
- Het toegankelijk maken van de collectie wil zeggen dat de collectie bekeken, bestudeerd en gebruikt kan worden (voor publicaties bijv.).

Moderne computertechnieken zoals fotoscan worden gecombineerd met het invoeren en corrigeren van teksten om de Beeldbank gebruikersvriendelijk in te richten. Uiteindelijk moet een ieder zonder al te grote inspanning en zonder specialistische kennis "gewoon in de foto's van Oud Hoorn kunnen kijken".

#### Werk aan de winkel

Na het onder eigen beheer inrichten en gebruiken van een interne database is er een poging gedaan om het Westfries Archief samen te werken, om de collectie aldaar als Oud Hoorn-collectie online te gaan publiceren. Helaas is dit uiteindelijk niet doorgegaan. Het online aanvullen en corrigeren van de ruim 40.000 afbeeldingen was daar niet mogelijk. Het Zijper Collectie Beheer Systeem (ZCBS) wat in gebruik is bij 120 historische verenigingen met zo'n 320 Beeldbanken blijkt inmiddels een prima alternatief te zijn.

De omzetting van de bestaande database naar het ZCBS bracht aan het licht dat veel foto's een nadere beschrijving behoeven en sommige objecten een te groot aantal dubbelen hebben. Onder leiding van Jan Floris als projectleider is een instructie geschreven voor de Beeldredacteurs, welke vanuit huis de nodige correcties aan kunnen brengen. Om nieuwe fouten te voorkomen worden deze correcties altijd door een tweede persoon bekeken en goedgekeurd. Beeldredacteurs (diegene die met eigen inlogcode toegang hebben tot de data base en veranderingen kunnen aanbrengen) krijgen een eigen inlogcode om de afbeelding te beschrijven en beoordelen

#### Beleid mbt fotoselectie

De indertijd aangelegde Beeldbank is opgebouwd uit veelal niet gedocumenteerde foto's, zonder controle op dubbele of onscherpe foto's. Te specifieke detailfoto's worden daarbij opgeslagen op Intranet, zodat de bezoekers van het openbare deel van de Beeldbank hier niet mee geconfronteerd worden.

#### Door de brievenbus

Scheningen of zolderopruiming van oude foto's komen soms zonder afzender binnen en kunnen dan niet voorzien worden van een volledig ingevulde schenkingsakte. Deze wordt evenwel toch uitgeschreven door de dienstdoende beheerders. Voordat de foto's gescand worden, wordt globaal gekeken of de foto's dit waard zijn. Na het scannen worden de digitale bestanden, met een globale aanduiding, zoals genoemd in de schenkingsakte, verplaatst naar de OneDrive-Map van de Vereniging "voorraaduittezoeken".

### **Fotoselectie bij de poort**

Met name de al gedigitaliseerde foto's die we aangeleverd krijgen om te importeren in de Beeldbank vragen om fotoselectie. De foto's worden hierbij opgeslagen in de OneDrive in een specifieke map "Voorraaduittezoeken", welke toegankelijk is voor een beperkt aantal mensen met een Oudhoorn-account.

Digitale foto's zijn snel gemaakt en uitgewisseld, maar bevatten al heel snel dubbele foto's en soms ook slechte opnames. Voordat de foto's geïmporteerd worden in de Beeldbank hanteren we onderstaande criteria voor de selectie:

- Het moet een beeld zijn dat direct betrekking heeft op Hoorn, panden, straten, gevelstenen.
- Bekende personen, denk daarbij bijvoorbeeld aan oude vissers of bestuurders van de Gemeente of andere instellingen.
- Evenementen als lappendag, kermis of oudhollandse markt moeten vooral een duidelijke relatie met Hoorn hebben. Bijvoorbeeld door een duidelijk herkenbaar straatbeeld of gebouw, bv. draaimolen op het Nieuwland, een markt voor het Statencollege etc.
- Dubbele foto's kunnen verwijderd worden, waarbij de beste opname blijft.

### **Van selectie naar de Beeldbank**

- De fotoselectie die overblijft wordt via een excel-sheet globaal beschreven op enkele kenmerken als adres, datum, hoofdruubriek en subruubriek en wordt daarna geïmporteerd in de Beeldbank in een groep vooraf aangemaakte fotonummers.
- Voor evt. Dubbelen, maar ook voor het koppelen van meer achtergrondinformatie is het zaak om nu ook in de Beeldbank zelf te kijken. De instructie voor de redacteurs gaat hierbij in paragraaf 4 in op "Beoordelen, veranderen en aanvullen"
- Hier staat onder meer: *De afbeelding moet uniek zijn in een periode van 5 jaar. Foto's die om andere redenen niet op Internet geplaatst moeten worden krijgen bij "Plaatsing op Internet" ook een 'neen'. Geef bij 'Opmerkingen Redacteur 1' op waarom niet geplaatst wordt en verander de status in 'dubbel'.*
- Via het opmerkingenveld voor Redacteur 1 worden evt. vereiste koppelingen mbt een adres doorgegeven aan Redacteur 2, die na beoordeling een wijziging in de database kan laten uitvoeren.

Jan Floris  
09-04-22